* 急な英語の電話への対応

｜すこしお待ちくださいの例文

1. Please wait. (プリーズ ウェイト）
\*おまちください。
2. I will change. (アイ ウィル チェンジ）
\*変わります。
3. Can you please hold.（キャン ユー プリーズ ホールド）
\*おまちください。

｜相手のなまえを聞く

1. Who is this?（フ― イズ ディス?）
\*どちらさまですか？
2. Who is calling? (フー イズ コーリング?）
\*だれからの電話でしょうか？
3. Who I am talking to? (フー アイアム トーキング トゥー?)
\*どなたが私とはなされていますか（どちらさまですか？）

｜不在時など対応できない時のつたえ方

1. She/he is not here. （シー/ヒー イズ ナット ヒア― トゥデイ）
\*きょうは彼（彼女）は不在です。
2. She/he is not available. (シー/ヒー イズ ナット アベイラブル）
\*彼は（彼女）はいそがしいです。
3. She/he can not take call. （シー/ヒー キャン ナット テイク コール）
\*彼は（彼女は）でんわを取ることが出来ません。

｜相手から要件を聞き出す

1. Any message? (エニー メッセージ?）
\*なにかメッセージは？
2. Can I take a message?（キャン アイ テイク ア メッセージ?)
\*メモをあずかりましょうか？
3. Would you like to leave a message?（ウッジュー ライク トゥー リーブ ア メッセージ?)
\*伝言は残されますか？

｜電話を切る

1. Thank you (サンキュー）
\*ありがとうございました。
2. Thank you for calling（サンキュー フォー　コーリング)
\*お電話ありがとうございました。
3. Have a good day.（ハブ ア グッド デイ)
\*良い一日を。